



**T.C.**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

**PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ STAJ DOSYASI**

FOTOĞRAF

**ÖĞRETMEN ADAYININ;**

**ADI VE SOYADI:**

**BÖLÜMÜ:**

**UYGULAMA OKULU:**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ:**

**UYGULAMA AKADEMİSYENİ:**

**ARDAHAN**

**2024**

## Dosya Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gerekilen Hususlar

1. İlk 6 haftalık etkinlikler gözleme dayalı etkinliklerdir. Bu süreçte yapılacak etkinlikler, etkinlik adlarında belirtildiği gibi yapılacaktır. Etkinlik Raporu örneği dosyada 1 adet olup her etkinlik için çoğaltılarak kullanılacaktır (toplam 6 adet).
2. 7.haftadan (1.uygulama) itibaren her etkinlik içerisinde; Etkinlik Raporu, Öz Değerlendirme Formu, Ders Gözlem Formu (iki adet) ve Ders Planı bulunmalıdır (dosyada birer adet örnek eklenmiş olup, çoğaltılarak kullanılacaktır).
  - Öğretmenlik Uygulaması Dersi Etkinlik Raporunda yer alan bilgiler eksiksiz bir şekilde yazıldıktan sonra, uygulama öğretmenine ve uygulama akademisyenine haftalık olarak imzalatılacaktır. Dönem sonunda etkinlik sırasına göre kronolojik olarak sıralanıp uygulama dosyasına konulacaktır.
  - Dosya içerisinde bulunan Öz Değerlendirme Formu dersi anlatan stajyer (aday) öğretmen tarafından doldurulacaktır.
  - Dosya içerisinde bulunan Ders Gözlem Formu; gözlem yapan stajyer öğretmenler tarafından doldurulacaktır.
3. Dosya içerisinde bulunan Öğrenci Tepki Formunu (yedi adet) stajyer öğretmen ders anlatımından sonra, uygulamanın yapıldığı sınıftaki öğrencilere uygulayıp sonuçlarını arkadaşlarıyla ve uygulama akademisyeniyle değerlendirecektir.
4. Dosya sonunda bulunan Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu; uygulama akademisyeni ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulacaktır. Uygulama dosyası teslim edilirken MEBBİS'ten alınacak Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu gerekli imzalar atıldıktan sonra dosyaya eklenecektir.
5. Dosya sonunda bulunan devam çizelgesi; 12 haftalık program süresince uygulama öğretmeni tarafından imzalanacaktır. Son hafta uygulama okulu koordinatörü (müdür) tarafından mühürlenerek imzalanacak ve uygulama akademisyenine imzalatılarak teslim edilecektir.

## İçindekiler

Dosya Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	2
İçindekiler .....	3
ETKİNLİK ÇİZELGESİ .....	4
ETKİNLİK AÇIKLAMALARI .....	5
1. Etkinlik Tanışma ve Uygulama Okulunu Tanıma .....	5
2. Etkinlik Öğretmenin Okuldaki Bir Günü .....	5
3. Etkinlik Öğrencinin Okuldaki Bir Günü .....	5
4. Etkinlik Öğretim Yöntemleri .....	5
5. Etkinlik Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü .....	5
6. Etkinlik Soru Sormayı Gözleme .....	6
ETKİNLİK RAPORU .....	8
ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU .....	9
DERS PLANI .....	11
ÖĞRENCİ TEPKİ FORMU .....	13
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU .....	14

## ETKİNLİK ÇİZELGESİ

<b>HAFTA</b>	<b>UYGULAMA OKULUNDA YAPILACAK ETKİNLİKLER</b>	
1.HAFTA	<b>GÖZLEM</b>	Etkinlik 1: TANIŞMA VE UYGULAMA OKULUNU TANIMA
2.HAFTA		Etkinlik 2:ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ
3.HAFTA		Etkinlik 3:ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ
4.HAFTA		Etkinlik 4: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ
5.HAFTA		Etkinlik 5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIF KONTROLÜ
6.HAFTA		Etkinlik 6: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME
7.HAFTA	<b>UYGULAMALAR</b>	
8.HAFTA		
9.HAFTA		
10.HAFTA		
11.HAFTA		
12.HAFTA		

## ETKİNLİK AÇIKLAMALARI

- Etkinlik Tanışma ve Uygulama Okulunu Tanıma:** Uygulama okuluna ilk defa gideceğiniz bu haftada, okul müdürü ve koordinatör müdür yardımcısı ile görüşüp, okulun genel durumu, giriş çıkış saatleri, kuralları vb. genel bilgileri edinmeniz beklenmektedir. Bunun yanı sıra, uygulama öğretmeniniz ile tanışıp, uygulama yapacağınız sınıflarla ilgili bilgi almanız ve uygulama ile ilgili ayrıntıları uygulama öğretmeniniz ile görüşmeniz gerekmektedir. Bu süreçte okul müdürüne, müdür yardımcısına ve uygulama öğretmenimize çeşitli sorular yönelterek okulu ve sistemi tanımaya çalışınız.
- Etkinlik Öğretmenin Okuldaki Bir Günü:** Bu etkinliğin amacı, bir öğretmenin gününün nasıl geçtiğini, öğretmenlik mesleğinin görev, yetki ve sorumluluklarını yakından incelemenizi sağlamaktır. Bu etkinlik kapsamında, öğretmenin bir gün boyunca okul içinde ve dışında yapması gerekli olan işleri gözlemlemeli ve ilgili raporu dosyanıza eklemelisiniz. Uygulama okul öğretmeninizin bir gün içerisinde yaptığı işleri, bu işlerin ne kadar zaman aldığını sorarak ve gözlemleyerek not etmelisiniz. Bir hafta içerisinde yaptığı diğer işleri sorular sorarak not alınız.
- Etkinlik Öğrencinin Okuldaki Bir Günü:** Bu etkinliğin amacı, bir öğrencinin bir gün boyunca neler yaptığını, gününü nasıl geçirdiğini gözlemlemenizdir. Kendinize gözlemlemek için bir öğrenci seçiniz. Gözlem sırasında aşağıdaki noktalara dikkat etmelisiniz.
  - Öğrencinin gün boyunca girdiği dersler nelerdir?
  - Gün boyunca sınıf içinde yürüttüğü temel etkinlikler nelerdir? (bireysel çalışma, arkadaşlarıyla vakit geçirme, dersi dinleme, problem çözme vb..)
  - Bu etkinliklere ne kadar süre harcamaktadır?

Gözlemden sonra, öğrenciyle yüz yüze görüşüp okul hayatı ile ilgili sorular sorup, cevapları not ediniz. Raporunuzu hazırlarken öğrencinin bir gün içerisinde yaptığı sınıf içi ve dışı etkinliklerin öğretmen için ne anlama gelebileceğini, bu etkinliklerin bir dersin planlanması aşamasında nasıl göz önünde bulundurulması gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi raporunuza ekleyiniz.

- Etkinlik Öğretim Yöntemleri:** İzlediğiniz derste gözlediğiniz öğrenme- öğretme etkinliklerini yazınız. Derste kullanılan bu yöntemlere ayrılan süreleri de yazınız. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yaptıkları hakkında bilgi veriniz. Olanak varsa aynı gün içerisinde, kendi alanınızda bir kaç öğretmenin dersini gözlemlemeye çalışınız. Bu yolla çeşitli öğrenme- öğretme etkinliklerini görmüş olabilirsiniz.
- Etkinlik Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü:** Derste gözlem yaparak, sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemden, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz.

## DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen adayı: ..... Tarih: .....  
Sınıf : .....  
Ders : .....  
Öğretmen : .....  
Öğrenci sayısı : .....

**Dersi planlama:** Öğretmen derse hazırlıklı mı giriyor? Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Derse nasıl başlamıştır? Öğrencilerin hazırlığını denetliyor mu?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Sınıftaki düzen belirli bir plân dahilinde mi ilerliyor? Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfta dolaşılıyor mu, yoksa oturarak mı ders anlatıyor? Hangisi daha etkili oluyor? Öğretmen kendi kontrolü dışında bir olay meydana geldiğinde nasıl tavır koyuyor? İstenmedik durumların olmaması için neler yapmaktadır? Öğretmen öğrencilere isimleriyle mi hitap ediyor? Kurallarını açıkça söylüyor mu? Bunlara öğrenciler nasıl karşılık veriyorlar? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Gerekliğinde uygun cezalar veriliyor mu? Bunun öğrenciler üzerindeki etkisi nedir? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

- Etkinlik Soru Sormayı Gözlemleme:** Uygulama öğretmenizin ders süresince sorduğu soruları dikkatlice dinleyerek not ediniz. Sorulan soruların ders başlamadan önce mi, konu anlatılırken mi ya da ölçme amacıyla mı sorulduklarını inceleyiniz. Sorulara cevap vermek isteyen öğrencilerin, öğretmeniniz tarafından nasıl seçildiğine, bütün öğrencilere cevabı düşünmek için yeterli süre verilip verilmediğine, cevaplara uygun dönütlerin verilip verilmediğine dikkat ediniz.

## Etkinlik Raporu

Ardahan Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı (20...-20... / ...Dönemi)			
<b>Etkinlik Sırası ve Adı</b>			
<b>Etkinlik Tarihi</b>		<b>Öğretmen Adayının Adı Soyadı İmzası</b>	
<b>Uygulama Okulu</b>			
<b>Yansıtıcı Düşünce:</b>			
<b>Uygulama Akademisyeni İmza Tarih</b>			

## ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

	<b>EVET</b>	<b>KISMEN</b>	<b>HAYIR</b>
1.Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
2. Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
3.Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
4.Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
5.Planımda dersteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
6.Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7.Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
8.Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
9.Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10.Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
11.Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12.Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			

**Not: Bu form, ders anlatan stajyer öğretmen tarafından doldurulacaktır.**



## DERS GÖZLEM FORMU

	Gözlenmedi	Yetersiz Kabul edilebilir	Orta	İyi	Çok iyi
<b><u>GÖZLENECEK DAVRANISLAR</u></b>					
1.Derse uygun bir giriş yapma					
2.Öğrencileri dersin amacından haberdar etme					
3.Geçmiş konularla bağlantı kurma					
4.Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlama					
5.Farklı öğretim tekniklerinden yararlanma					
6.Ders konusuna hâkim olma					
7.Zamanı verimli ve etkili kullanma					
8.Öğretim materyali kullanma					
9.İlgi çekici örnekler verme					
10.Konuyu yaşamla ilişkilendirme					
11.Bireysel gereksinimleri karşılama					
12.Plana uygun ders işleme					
13.Uygun pekiştiriciler verme					
14.Öğrencilerin ilgi ve dikkatini sürdürme					
15.Önemli noktaları vurgulama					
16.Dinleyenlere not alma olanağı verme					
17.Tahtayı doğru kullanma					
18.Öğrencilere karşı eşit davranma					
19.Öğrencilere adlarıyla hitap etme					
20.Öğrencilerle göz teması kurma					
21.Açık ve anlaşılır bir dil kullanma					
22.Ses tonunu ve konuşma hızını sınıfa göre ayarlama					
23.Uygun jest, mimik ve vücut işaretlerinden yararlanma					
24.Sınıfın her tarafında olan bitenden haberdar olma					
26.Dersin hedeflerine ulaşma konusunda dönüt alma					
27.Dersin sonunda konunun özetini yapma ve değerlendirme					
28.Bir sonraki ders hakkında öğrencilere bilgi verme					

**Not: Bu form, dersi gözlemleyen stajyer öğretmenler tarafından doldurulacaktır.**

# DERS PLANI

## BÖLÜM I:

Tarih:

Dersin adı		Konu:	
Sınıf		Süre:	
Ünitenin Adı			

## BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar			
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü			
Güvenlik Önlemleri (Varsa)			
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci			
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:			
Dikkati Çekme			
Güdüleme			
Gözden Geçirme			
✓ Derse Geçiş (Konunun işlenişi)			
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)			
Grupa Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)			
Özet Değerlendirme			

**BÖLÜM III**

<b>Ölçme-Değerlendirme:</b> ✓ <b>Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme</b> ✓ <b>Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme</b> <b>Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri</b>	
<b>Dersin Diğer Derslerle İlişkisi</b>	

**BÖLÜM IV**

<b>Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar</b>	
---	--

Öğretmen Adayı

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Sevgili Öğrenciler,

Gözlediğiniz dersle ilgili görüş ve düşüncelerini aşağıdaki forma işaretlemenizi bekliyorum. Verdiğiniz yanıtlar bundan sonraki derslerde kendimi geliştirmeme ve sizlere daha yararlı olmama katkıda bulunacaktır. Lütfen her soruyu özen ve dikkatli okuyarak, gerçek düşüncelerinizi yansıtacak biçimde yanıtlayınız. Bu formu doldururken isim yazmayacağımız için hiçbir şekilde çekinmenize gerek yoktur.

Yanıtlarınızı sizin için uygun olan kutucuğa çarpı (X) işareti koyarak belirtebilirsiniz. Eğer bir madde ile ilgili hiçbir fikriniz yoksa “Fikrim Yok” seçeneğini işaretleyiniz. Öğretmeniniz olarak gelişmeme yardımcı olduğunuz için çok teşekkür ederim.

Öğretmeniniz

.....

## ÖĞRENCİ TEPKİ FORMU

	Evet	Kısmen	Hayır	Fikrim Yok
Dersi ilginizi çekecek bir şekilde sundum mu?				
Derste istekli ve coşkulu muydum?				
Anlamakta güçlük çektiğiniz durumları fark edebildim mi?				
Anlamakta güçlük çektiğiniz konularda size yardımcı olabildim mi?				
Derste kendinizi rahat hissettiniz mi?				
Derse katılımınızı özendirdim mi?				
Size göre anlattığım konuda yeterince bilgi sahibi miyim?				
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?				
Dersime hazır geldiğimi düşünüyor musunuz?				
Ders süresini iyi kullandım mı?				
Sorularınıza anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?				
Sınıfta hepimize eşit davrandım mı?				
Olumlu davranışlarınızı takdir ettiğimi hissettiniz mi?				

**Not: Bu formu stajyer öğretmen ders anlattıktan sonra uygulayarak sonuçlarını arkadaşları ve danışman akademisyeni ile değerlendirecektir.**

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

<b>Öğretmen Adayı</b>		<b>Okulu</b>	
<b>Uygulama Akademisyeni</b>		<b>Sınıfı</b>	
<b>Tarih</b>		<b>Öğrenci Sayısı</b>	
<b>Konu</b>			

\* Bu değerlendirme formundaki kısaltmaların anlamı: **E** (Eksiği var), **K** (Kabul edilebilir); **İ** (İyi yetişmiş)'tir. Uygun olan seçeneği "+" ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
<b>1</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>			
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>			
	1.1.1. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2. Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>			
	1.2.1. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4. Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5. Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>			
<b>2.1.</b>	<b>PLANLAMA</b>			
	2.1.1. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2. Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3. Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4. Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5. Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>			
	2.2.1. Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			

	2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5.	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders Başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders Süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders Sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
<b>3.0</b>	<b>DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</b>				
	3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
<b>4.0</b>	<b>DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER</b>				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Meslekî öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve meslekî davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	<b>Toplam</b>				

Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu uygulama akademisyeni ve uygulama öğretmeni tarafından son değerlendirme yapılırken doldurulacaktır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama akademisyeni tarafından yapılan değerlendirmeler, MEB'in sistemine işlendikten sonra, öğretmen adayının notu sistem tarafından otomatik olarak hesaplanacaktır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz görüşleriniz varsa yazınız.

**Değerlendirmeyi Yapan**  
Adı-Soyadı  
İmza

Öğretmen adayının adı, soyadı:				Numarası:		
Bölümü:				Uygulama Okulu:		
Tarih	Sınıf/saat	İşlenen konu	Ders kitabı	Öğrt. Adı ve soyadı	Öğr. İmza	Uyg. Öğr. İmza
Hafta .....	1.sa.					
	2.sa.					
	3.sa.					
	4.sa.					
	5.sa.					
	6.sa.					
	7.sa.					
	8.sa.					

**Not:** Bu form, uygulama/staj haftası kadar çoğaltılmalı ve her hafta ayrı ayrı doldurularak/imzalatılarak üniversitedeki danışman hocaya teslim edilmelidir.